

যৌথমূলধন কোম্পানির ও ফার্মসমূহের পরিদপ্তরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন কাঠামো ২০১৭-২০১৮ এর প্রথম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০১৭)

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তি বছর ২০১৬- ২০১৭	২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৭- সেপ্টেম্বর/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টো/ ১৭- ডিসেম্বর/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানুয়ারি/১৮- মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৮- জুন/১৮	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা											
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	প্রশাসন শাখা	০৪	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১				
						প্রকৃত অর্জন	০১				
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্তের হার	সংখ্যা	প্রশাসন শাখা	--	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১				
						প্রকৃত অর্জন	০১				
১.৩ দপ্তর/সংস্থায় শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অন্তরায় চিহ্নিতকরণ	চিহ্নিত অন্তরায়সমূহ	তারিখ	প্রশাসন শাখা	--	৩১/১২/১৭	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.১২.১৭				
						প্রকৃত অর্জন	২১.০৯.১৭				
১.৪ অংশীজনের (Stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	প্রশাসন শাখা	০২	০২	লক্ষ্যমাত্রা	--				
						প্রকৃত অর্জন	--				
২. সচেতনতা বৃদ্ধি											
২.১ সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	প্রশাসন শাখা	০২	০২	লক্ষ্যমাত্রা	--				
						প্রকৃত অর্জন	--				
২.২ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণার্থী	সংখ্যা	প্রশাসন শাখা	--	০২	লক্ষ্যমাত্রা	--				
						প্রকৃত অর্জন	--				
৩. জনসেবা নিশ্চিত করার লক্ষ্যে আইন/বিধি/নীতিমালা প্রণয়ন ও সংস্কার											
৩.১						লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
৪. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য প্রণোদনা প্রদান											
৪.১ 'শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, ২০১৭'-এর বিধানানুসারে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	সংখ্যা	প্রশাসন শাখা	০১	০১	লক্ষ্যমাত্রা	--				
						প্রকৃত অর্জন	--				

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তি বছর ২০১৬-২০১৭	২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলা/১৭-সেপ্টে/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭-ডিসে/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮-মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি/১৮-জুন/১৮	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
৫. ই-গভর্ন্যান্স ও সেবার মান উন্নীতকরণ											
৫.১ অনলাইন রেসপন্স সিস্টেমের ব্যবহার	ই-মেইল/এসএমএস-এর মাধ্যমে নিষ্পত্তিকৃত বিষয়	%	আই.টি শাখা	--	৬০	লক্ষ্যমাত্রা	৬০				
						প্রকৃত অর্জন	৮০				
৫.২ বিভিন্ন মাধ্যম (সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমসহ) ব্যবহার করে অনলাইন কনফারেন্স আয়োজন	অনুষ্ঠিত অনলাইন কনফারেন্স	সংখ্যা	আই.টি শাখা	০১	০১	লক্ষ্যমাত্রা	--				
						প্রকৃত অর্জন	--				
৫.৩ দপ্তর/সংস্থায় ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত	তারিখ	ইনোভেশন টিম	--	৩১/১২/১৭	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.১২.১৭				
						প্রকৃত অর্জন	০৯.০৮.১৭				
৫.৪ দাপ্তরিক কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহার করে কার্যসম্পাদন	%	প্রশাসন শাখা	--	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০				
						প্রকৃত অর্জন	১০০				
৫.৫ মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক ২০১৬-১৭ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসংস্থান চুক্তিতে বর্ণিত তালিকা অনুযায়ী দপ্তর/সংস্থার জন্য প্রযোজ্য কমপক্ষে দুটি করে অনলাইন সেবা চালু করা	নূনতম দুটি অনলাইন সেবা চালুকৃত	সংখ্যা	ইনোভেশন টিম	--	০২	লক্ষ্যমাত্রা	০২				
						প্রকৃত অর্জন	০২				
৫.৬ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে সম্পাদিত ক্রয় কার্য	%	প্রশাসন শাখা	--	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০				
						প্রকৃত অর্জন	১০০				
৫.৭ দাপ্তরিক কাজে সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার	দাপ্তরিক সোশ্যাল মিডিয়া পেজ চালু	তারিখ	ইনোভেশন টিম	--	৩১/১২/১৭	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.১২.১৭				
						প্রকৃত অর্জন	১৫.০৭.১৭				
৬. জনসেবা সহজীকরণের লক্ষ্যে উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ											
৬.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০১৭-১৮ প্রণয়ন	উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	ইনোভেশন টিম	--	৩১/১২/১৭	লক্ষ্যমাত্রা	--				
						প্রকৃত অর্জন	--				
৬.২ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক ২০১৭ সালের বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কমপক্ষে দুটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা	তারিখ	ইনোভেশন টিম	--	৩০/০৬/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.৬.১৮				
						প্রকৃত অর্জন	৩০.০৯.১৭				

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তি বছর ২০১৬-২০১৭	২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলা/১৭-সেপ্টে/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭-ডিসে/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮-মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি/১৮-জুন/১৮	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
৬.৩ দপ্তর/সংস্থার কমপক্ষে একটি করে সেবা পদ্ধতি সহজীকরণের উদ্যোগ গ্রহণ	সেবা পদ্ধতি সহজীকরণকৃত	তারিখ	ইনোভেশন টিম	--	১০/১০/১৭	লক্ষ্যমাত্রা	--				
৭. জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ											
৭.১ দ্রুততম সময়ে অভিযোগ নিষ্পত্তি	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	দিন	প্রশাসন শাখা	--	৩০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০				
						প্রকৃত অর্জন	৩০				
৭.২ অভিযোগ নিষ্পত্তি করে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিকে অবহিতকরণ	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ অবহিতকরণ	দিন	প্রশাসন শাখা	--	৩০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০				
						প্রকৃত অর্জন	৩০				
৭.৩ অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ	নিষ্পত্তিকৃত অডিট আপত্তি	%	হিসাব শাখা	--	১০	লক্ষ্যমাত্রা	--				
						প্রকৃত অর্জন	--				
৭.৪ দুর্নীতি প্রতিরোধ সম্পর্কিত কার্যক্রম (যেমন: ইলেক্ট্রনিক উপস্থিতি, গণশুনানী, ইত্যাদি) গ্রহণ	গৃহীত কার্যক্রম	সংখ্যা	প্রশাসন শাখা	--	০১	লক্ষ্যমাত্রা	--				
						প্রকৃত অর্জন	--				
৭.৫ দপ্তর/সংস্থার দুর্নীতির ক্ষেত্রসমূহ (Grey Area) চিহ্নিতকরণ	চিহ্নিত ক্ষেত্রসমূহ	সংখ্যা	প্রশাসন শাখা	--	০১	লক্ষ্যমাত্রা	০১				
						প্রকৃত অর্জন	০১				
৭.৬ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ	অনলাইন প্রশিক্ষণে সনদ প্রাপ্ত	তারিখ	আই.টি শাখা	--	৩১/০৩/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	--				
						প্রকৃত অর্জন	--				
৮. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলে উল্লিখিত দপ্তর/সংস্থার কার্যক্রম (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)											
৮.১						লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
৮.২						লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
৯. দপ্তর/সংস্থার নৈতিকতা কমিটি কর্তৃক নির্ধারিত শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম											
৯.১						লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
৯.২						লক্ষ্যমাত্রা					

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তি বছর ২০১৬-২০১৭	২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলা/১৭-সেপ্টে/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭-ডিসে/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮-মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি/১৮-জুন/১৮	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
						প্রকৃত অর্জন					
১০. অর্থ বরাদ্দ											
১০.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য আনুমানিক (Indicative) অর্থের পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	লক্ষ টাকা	হিসাব শাখা	--	০৩	লক্ষ্যমাত্রা	--				
						প্রকৃত অর্জন	--				
১১. পরিবীক্ষণ											
১১.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন	পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত	তারিখ	প্রশাসন শাখা	--	১৩/০৭/১৭	লক্ষ্যমাত্রা	১৩.০৭.১৭				
						প্রকৃত অর্জন	১১.০৭.১৭				
১১.২ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	প্রশাসন শাখা	০৪	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১				
						প্রকৃত অর্জন	০১				
১১.৩ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন	পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত	তারিখ	প্রশাসন শাখা	--	৩১/০৮/১৭		৩১.০৮.১৭				
							৩০.০৮.১৭				
১১.৪ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	প্রশাসন শাখা	--	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	--				
						প্রকৃত অর্জন	--				

(মুহাম্মদ শফিকুল ইসলাম)
সহকারী নিবন্ধক